Anonymisiertes Bewerbungsverfahren

Allrounder\*in in der Verwaltung

Liebe\*r Bewerber\*in,

um Chancengerechtigkeit zu fördern, führen wir anonymisierte Bewerbungsverfahren durch. Die Einladung zum Vorstellungsgespräch erfolgt somit ausschließlich aufgrund Deiner Qualifikationen und Eignung für die Stelle.

Durch unser anonymisiertes Bewerbungsformular erfährt das Entscheidungsgremium in der ersten Runde nicht, wie der\*die Bewerbende aussieht, wie die Person heißt, ihr Alter, den Familienstand oder die Herkunft.

Bitte verwende bei Deinen Angaben durchgängig **geschlechtsneutrale oder geschlechtergerechte Bezeichnungen** (z.B. Bürokauffrau\*mann; Ausbildung als Journalist\*in) und **vermeide Angaben, die Rückschlüsse auf Diskriminierungsmerkmale zulassen,** wie Dein Alter, Dein Geschlecht, Deinen Familienstand oder Deine Herkunft.

Bitte füge Deiner Bewerbung **keine Fotos, Zeugnisse oder Arbeitsnachweise** bei. Diese Unterlagen werden wir erst anfordern, wenn wir Dich zum Vorstellungsgespräch einladen wollen.

Wenn Du Fragen zum Verfahren hast, wende Dich gern an: bewerbung@neuemedienmacher.de

Vielen Dank für Dein Interesse an der Mitarbeit in unserem Team und für die Zeit, die Du für Deine Bewerbung investierst.

Deine Neuen deutschen Medienmacher\*innen

Bitte freilassen für

Anonymisierungsziffer

|  |
| --- |
|  |

Kontaktdaten

**Die Kontaktdaten werden für das weitere Verfahren von den restlichen Bewerbungsunterlagen getrennt**. Das Entscheidungsgremium erhält lediglich das nachfolgende Bewerbungsformular ohne Kontaktdaten.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vorname** |  |
| **Nachname** |  |
| **Straße und Hausnummer** |  |
| **PLZ / Ort** |  |
| **Telefonnummer** |  |
| **E-Mail** |  |

Bitte freilassen für

Anonymisierungsziffer

|  |
| --- |
|  |

Bewerbungsformular

Bitte verwende bei Deinen Angaben durchgängig **geschlechtsneutrale oder geschlechtergerechte Bezeichnungen** (z.B. Bürokauffrau\*mann; Ausbildung als Journalist\*in) und **vermeide Angaben, die Rückschlüsse auf Diskriminierungsmerkmale zulassen,** wie Dein Alter, Geschlecht, Familienstand, Deine Herkunft oder Religion.

Deine Motivation

**Was versprichst du dir von der Mitarbeit in unserem Team?**Bitte erkläre, warum Du dich auf die ausgeschriebene Stelle bewirbst.

(max. 1.000 Zeichen)

|  |
| --- |
|  |

Deine Kompetenzen

Bitte beschreibe, aus welchen Gründen Du den einzelnen Anforderungsmerkmalen an die Stelle entsprichst:

1. **Hast Du Erfahrungen mit der Arbeit für Vereine oder Verbände?**(max. 800 Zeichen)

|  |
| --- |
|  |

1. **Hast Du Erfahrung als Mitarbeiter\*in in der Verwaltung?**(max. 800 Zeichen)

|  |
| --- |
|  |

Berufsausbildung / Studium

**1. Höchster Abschluss**

|  |  |
| --- | --- |
| **Abschluss als** |  |
| **Hochschule / Ausbildungsbetrieb** |  |

**2. Weitere Abschlüsse** (optional)

|  |  |
| --- | --- |
| **Abschluss als** |  |
| **Hochschule / Ausbildungsbetrieb** |  |

**3. Sonstige Qualifikationen oder Weiterbildungen** (optional)

|  |  |
| --- | --- |
| **Art** | **Institut** |
|  |  |
|  |  |

Berufserfahrung

**Bitte gib chronologisch (beginnend bei der aktuellsten Erfahrung) bis zu drei Deiner bisherigen beruflichen Tätigkeiten an**. Du kannst auch ehrenamtliches Engagement, freiberufliche Tätigkeiten oder Praktika aufführen.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Tätigkeit**
 |  |
| Arbeitgebendes Unternehmen |   |
| Dauer der Tätigkeit | Jahre / Monate |
| Schwerpunkte der Tätigkeit |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Tätigkeit**
 |  |
| Arbeitgebendes Unternehmen |   |
| Dauer der Tätigkeit | Jahre / Monate |
| Schwerpunkte der Tätigkeit |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Tätigkeit**
 |  |
| Arbeitgebendes Unternehmen |   |
| Dauer der Tätigkeit | Jahre / Monate |
| Schwerpunkte der Tätigkeit |    |

Sprachkompetenzen

Bitte **vermeide** Angaben wie Muttersprache, Erstsprache, Fremdsprache.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sprache** | **in Wort** | **in Schrift** |
|   |   | **C2:** verhandlungssicher**C1:** fließend**B2:** gut**B1:** Grundkenntnisse | **C2:** verhandlungssicher**C1:** fließend**B2:** gut**B1:** Grundkenntnisse |
| **1** | **Deutsch** |   |   |
| **2** |  |   |   |
| **3** |  |   |   |

Weitere Kompetenzen / Kenntnisse

**Hier kannst du fünf weitere Kompetenzen angeben:**
(z.B. CMS/HTML-Kenntnisse, Buchhaltung/DATEV, sicherer Umgang mit
MS Office/Excel, Layout-Programmen, Social Media)

|  |  |
| --- | --- |
| **1** |   |
| **2** |   |
| **3** |   |

Eintrittsdatum und Gehalt

|  |  |
| --- | --- |
| **Dein frühestmögliches Eintrittsdatum:** |   |

Freiwillige Angabe

**Wie bist Du auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden?** Diese Frage ist freiwillig und dient der Optimierung zukünftiger Stellenausschreibungen.

|  |
| --- |
|  |