Bitte freilassen

Anonymisierungsziffer

**Anonymisiertes Auswahlverfahren**

**BEWERBUNG**

**als farsisprachige\*n Öffentlichkeitsarbeiter\*in auf der Community-Plattform "Together in Germany" des Neue deutsche Medienmacher e.V.**

Liebe\*r Bewerber\*in,

vielen Dank für Dein Interesse an der Mitarbeit in unserem Team. Wir haben uns entschieden, Bewerbungen im anonymisierten Verfahren zu bearbeiten, das heißt, die Einladung zum Vorstellungsgespräch erfolgt ausschließlich auf Grund Deiner Qualifikation.

Bei anonymisierten Bewerbungen erfährt das Entscheidungsgremium in der ersten Phase nicht, wie der\*die Bewerbende aussieht, wie die Person heißt, ihr Alter, den Familienstand oder die Herkunft. Damit möchten wir für mehr Chancengerechtigkeit sorgen und neue Wege bei der Beschäftigtensuche gehen. Nähere Informationen zu diesem Verfahren gibt es bei der Antidiskriminierungsstelle des Bundes: <http://bit.ly/2CatCpV>

Bitte verwende bei den Angaben die Du machst durchgängig geschlechtsneutrale Bezeichnungen (z.B. Bürokauffrau\*mann) und **vermeide** bitte Angaben, die Rückschlüsse auf Dein Alter, Dein Geschlecht, Deinen Familienstand, Deine Religion oder Deine Herkunft zulassen.

Wir haben die Bewerbung standardisiert – das heißt, alle füllen in der ersten Runde nur das folgende Formular aus. Bitte füge Deiner Bewerbung **KEINE** Fotos, Zeugnisse, Teilnahmebestätigungen oder Arbeitsnachweise bei. Diese Unterlagen werden wir erst anfordern, wenn wir Dich zum Vorstellungsgespräch einladen wollen (zweite Runde).

Bitte beachte, dass die Zeichenzahl im Rahmen der Textfelder **nicht** begrenzt ist.

|  |
| --- |
| **Kontaktdaten** |

Die Kontaktdaten werden für das weitere Verfahren von den restlichen Bewerbungsunterlagen getrennt. Das Entscheidungsgremium (Geschäftsführung, Projektleitung, Vorstandsmitglieder) erhält lediglich das nachfolgende Bewerbungsformular ohne Kontaktdaten.

Erst nach der Entscheidung über eine Einladung zum Vorstellungsgespräch werden die Kontaktdaten mit dem Bewerbungsformular zusammengeführt. Solltest Du eingeladen werden, werden wir Dich auffordern, die vollständigen üblichen Bewerbungsunterlagen nachzureichen.

Bitte freilassen

Anonymisierungsziffer

|  |  |
| --- | --- |
| **Anrede** |  |
| **Titel** |  |
| **Vorname** |  |
| **Nachname** |  |
| **Straße und Hausnummer** |  |
| **PLZ / Ort** |  |
| **Telefonnummer** |  |
| **E-Mail** |  |

|  |
| --- |
| **Bewerbungsformular** |

 Bitte freilassen

Anonymisierungsziffer

Solltest Du unsicher sein, wie die Felder ausgefüllt werden, kannst Du unter dem folgenden Link ab S.22 ein Beispiel einsehen: <http://www.antidiskriminierungsstelle.de/SharedDocs/Downloads/DE/publikationen/AnonymBewerbung/Leitfaden-anonymisierte-bewerbungsverfahren.pdf>

**Motivationsschreiben**

Vermeide bitte Angaben, die Rückschlüsse auf Diskriminierungsmerkmale zulassen, wie Dein Alter, Geschlecht, Familienstand, Deine Herkunft oder Religion.

**Warum bist Du der\*die Richtige für uns? Bitte erkläre uns, warum Du dich auf die ausgeschriebene Stelle bewirbst und was Du Dir davon versprichst.**

|  |
| --- |
|  |

**Fragen bezogen auf das Anforderungsprofil**

**Wie würdest Du die Zielgruppe von Together in Germany in maximal zwei prägnanten Sätzen beschreiben?**

|  |
| --- |
|  |

**Welche Kriterien sollten deiner Meinung nach eine Community- und Beratungsplattform für Drittstaatsangehörige unbedingt erfüllen?**

|  |
| --- |
|  |

**Wie würdest du vorgehen, um farsisprachige Menschen auf die Plattform aufmerksam zu machen?**

|  |
| --- |
|  |

**Stärken**

Bitte gib drei Deiner wesentlichen Stärken an (Bsp.: Analytische Arbeitsweise, Organisationstalent) und beschreibe bitte in wenigen Worten, woran diese Stärken zu erkennen sind.

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

**Berufsausbildung / Studium**

**1. ggf. Abschluss Fachhochschule/Universität**

|  |  |
| --- | --- |
| Abschluss als |  |
| Hochschule |  |
| Thema der Abschlussarbeit |  |

**2. Sonstige Abschlüsse**

|  |  |
| --- | --- |
| Abschluss als  |  |
| Ausbildungsbetrieb  |  |
| Hochschule/Thema der Abschlussarbeit |  |

**Sonstige Qualifikationen oder Weiterbildungen** (Optional)

|  |  |
| --- | --- |
| **Art** | **Institut** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

**Berufserfahrung**

Bitte gib chronologisch (beginnend bei der aktuellsten Erfahrung) bis zu drei Deiner bisherigen beruflichen Tätigkeiten an. Du kannst auch ehrenamtliches Engagement und freiberufliche Tätigkeiten aufführen.

**Aktuelle Tätigkeit:**

|  |  |
| --- | --- |
| Funktion |  |
| Arbeitgebendes Unternehmen |  |
| Dauer der Tätigkeit | Jahre/Monate: |
| Schwerpunkte der Tätigkeit |  |

**Vorherige Tätigkeit:**

|  |  |
| --- | --- |
| Funktion |  |
| Arbeitgebendes Unternehmen |  |
| Dauer der Tätigkeit | Jahre/Monate: |
| Schwerpunkte der Tätigkeit |  |

**Vorherige Tätigkeit:**

|  |  |
| --- | --- |
| Funktion |  |
| Arbeitgebendes Unternehmen |  |
| Dauer der Tätigkeit | Jahre/Monate: |
| Schwerpunkte der Tätigkeit |  |

**Kompetenzen bezogen auf das Anforderungsprofil**

Bitte beschreibe uns, aus welchen Gründen Du den einzelnen Anforderungsmerkmalen entsprichst:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | In welchen beruflichen Zusammenhängen hast Du Erfahrungen in der Öffentlichkeitarbeit gesammelt? |
| 2 | Besitzt Du Diversity-Kompetenzen und hast einen reflektierten Umgang mit Diskriminierung? Wenn ja, wie hast Du Deine Kenntnisse erworben? |
| 3 | Wo hast du deine Expertise in den für die Plattform relevanten Themenbereichen (Aufenthaltsrecht, Sozialrecht, etc.) gesammelt? |
| 4 | Hast du Erfahrungen im Community Management und / oder im Aufbau bzw. in der Umsetzung digitaler Projekte? Wenn ja, in welchem Kontext hast du sie bisher anwenden können? |

**Sprachkompetenzen**

Bitte **vermeide** Angaben wie Muttersprache, Erstsprache, Fremdsprache.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sprache | in Wort | in Schrift  |
|  |  | (verhandlungssicher C2/ fließend C1/ gut B2/ Grundkenntnisse B1) | (verhandlungssicher C2/ fließend C1/ gut B2/ Grundkenntnisse B1) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

**Weitere Kompetenzen / Kenntnisse**

Hier kannst Du fünf weitere Kernkompetenzen angeben (Bsp.: *CMS/HTML-Kenntnisse, Buchhaltung/DATEV, sicherer Umgang mit MS Office/Excel, Layout-Programmen, Social Media)*

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

**FREIWILLIGE ANGABE**

In welchem Medium bist Du erstmals auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden? Diese Frage ist freiwillig und dient der internen Bewertung für eine Optimierung zukünftiger Stellenausschreibungen.

|  |
| --- |
|  |